



FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXAMEN ÉCRIT D'OPÉRATEUR D'APPAREIL D'EXPOSITION (OAE)

Visitez notre site Web pour obtenir l'information actuelle sur le processus de demande et d'examen et consultez la Commission canadienne de sûreté nucléaire (CCSN) quant aux conditions préalables et autres. Ce formulaire s'adresse aux candidats présentant une demande d'examen écrit d'OAE aux fins d'accréditation auprès de la CCSN et doit être soumis à l'Organisme de certification national en essais non destructifs (OCEND) de Ressources naturelles Canada (RNCAN). Avant de remplir cette demande, consultez la liste de contrôle à la page 2 et les informations supplémentaires à la page 3. À leur première tentative, les candidats doivent présenter **DEUX (2) photographies de passeport à vérifier sur le « 8.2.1-011 - Formulaire de vérification de la photographie »**, ainsi que **des copies vérifiées de DEUX (2) pièces valides de documents reconnus par le gouvernement canadien sur le « 8.2.1-026 - Formulaire de vérification de l'identité signé »** comme preuve d'identité (ID). L'un de ces documents doit porter le nom légal complet, la date de naissance, la photo et la signature du demandeur. Votre nom doit être inscrit sur la demande telle que est indiqué sur la pièce d'identité. Tous les documents doivent être dûment remplis. Les documents incomplets peuvent retarder le traitement.

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

M. M^{me} M^{lle} Langue préférée Français English Numéro matricule (s'il y a lieu) _____

Nom de famille _____ Prénoms _____

Adresse postale _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Courriel (obligatoire) _____

Téléphone _____ Date de naissance ____/____/____
AAAA MM JJ

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Nom _____

Numéro matricule _____

Demande Reçue
____/____/____
AAAA MM JJ

Reconnue
____/____/____
AAAA MM JJ

Approuvée
____/____/____
AAAA MM JJ

Approuvé par _____

Montant payé
\$ ____/____/____
AAAA MM JJ

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

Employeur actuel _____

Personne-ressource (nom) _____ Titre _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Courriel _____

RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION

Avez-vous suivi la formation professionnelle de 40 heures d'opérateur d'appareils d'exposition (selon les exigences de la CCSN)? Oui Non

Organisme de formation _____ Endroit _____

FRAIS

Je demande l'examen comme suit : Tentative initiale (\$250) Examen à l'appui du renouvellement (\$200) Reprise (\$200)

Pour protéger les renseignements sur le paiement, nous demandons que tous les formulaires qui contiennent des renseignements de carte de crédit (Mastercard, Visa, AMEX) ne soient soumis que par télécopieur ou par courrier. **Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courrier. Les chèques personnels ne sont pas acceptés. Les chèques d'entreprise et / ou les mandats sont payables au « Receveur général du Canada ». Les frais sont non remboursables et non transférables.** L'OCEND de RNCAN n'accepte pas les cartes d'achat du gouvernement du Canada. Les autres ministères doivent effectuer les paiements par transactions interministérielles conformément à la SIF. Les reçus de paiement des frais d'examen d'OAE sont émis électroniquement; assurez-vous que l'adresse courriel du titulaire de carte/payeur a été fournie ci-dessous.

Mode de paiement : Carte de crédit personnel Carte de crédit d'entreprise Chèque d'entreprise Mandat
(Veuillez cocher tout ce qui s'applique) Visa MasterCard Amex

Nom du titulaire de la carte _____ Courriel du titulaire de la carte _____

N° de la carte _____ Date d'expiration ____/____/____
MM AA Montant \$ _____

Signature du titulaire de la carte _____ Date ____/____/____
AAAA MM JJ

DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS

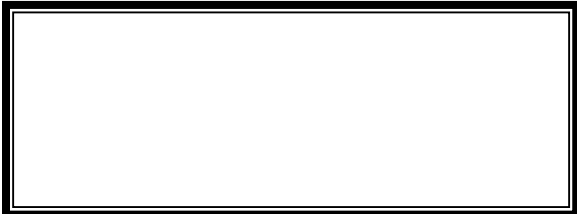
J'autorise l'OCEND de RNCAN à divulguer, sur demande, les détails de mes résultats d'examen, le statut d'accréditation, la date d'expiration et tout autre renseignement sur mon examen d'OAE auprès de l'OCEND de RNCAN à mon employeur et/ou au payeur de mes frais d'examen.

Signature du demandeur _____ Date ____/____/____
AAAA MM JJ



L'ATTESTATION ET LA SIGNATURE DU DEMANDEUR

Applicant: En signant et en remplissant le présent formulaire, j'atteste que j'ai 18 ans ou plus, que les renseignements qui y sont fournis sont véridiques et exacts, et que je respecterai les procédures d'examen et de certification de la CCSN et de l'OCEND de RNCAN. Je reconnais que si l'un des renseignements est faux, ma demande sera rejetée et/ou l'examen sera annulé. Je comprends que l'OCEND de RNCAN peut procéder à des vérifications et à des enquêtes pour vérifier la validité des renseignements fournis dans la présente demande et j'accepte de collaborer pleinement en fournissant sur demande des documents et des explications supplémentaires. Je suis pleinement conscient que l'OCEND de RNCAN peut communiquer activement avec les personnes mentionnées en référence et/ou d'autres personnes liées pour garantir la validité des déclarations sur cette demande. Je confirme que le courriel personnel que j'ai fourni dans cette demande sera le principal mode de communication avec l'OCEND de RNCAN; J'informerai l'OCEND de RNCAN de toute modification de mon adresse courriel ou de mes coordonnées dès que possible.



La signature du demandeur NE DOIT PAS dépasser le cadre intérieur de la case.

Nom du demandeur _____
(Veuillez imprimer)

Date _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

LISTE DE CONTRÔLE DE LA DEMANDE D'EXAMEN ÉCRIT D'OAE

Veillez joindre la présente liste de contrôle à votre demande.

Les exigences suivantes doivent être remplies dans leur intégralité et soumises à l'OCEND de RNCAN avec cette demande. Incomplete documentation may lead to longer processing times. Les demandeurs ne peuvent pas vérifier leurs propres photos et documents d'identité. Les formulaires supplémentaires nécessaires à la demande sont disponibles sur le site Web de l'OCEND de RNCAN.	Joint	
	Oui	Non
1. FORMULAIRE DE DEMANDE Le formulaire de demande doit être rempli au complet, signé et daté par le demandeur qui a atteint l'âge de la majorité dans sa province. Les candidats doivent fournir une adresse courriel à la page 1. Les demandeurs sans emploi sont exemptés de remplir la section des renseignements sur l'employeur.		
2. FRAIS Les frais dépendent du type de demande et sont payables au « Receveur général du Canada ». Les paiements ne peuvent être faits que par télécopieur ou par la poste. Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel. Les frais et les autres exigences relatives au traitement sont susceptibles de changer. Pour consulter le barème de frais actuel, visitez notre site Web. Les frais sont non remboursables et non transférables. Veuillez noter que l'évaluation des formulaires de demande et de l'admissibilité à l'examen ne sera effectuée que si les frais appropriés accompagnent la demande.		
3. DEUX (2) PHOTOS DE PASSEPORT AVEC UN « FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE LA PHOTOGRAPHIE » Les demandeurs qui s'inscrivent à l'OCEND pour la première fois doivent fournir deux (2) photographies de passeport avec un « 8.2.1-011 - Formulaire de vérification de la photographie », signé par l'employeur inscrit (comme à la page 1 sur le formulaire de demande) ou par un professionnel mentionné sur le formulaire de vérification de la photo. De nouvelles photos de passeport doivent être fournies tous les dix (10) ans (au minimum). Les photos doivent: <ul style="list-style-type: none"> • mesurer 5 cm de large sur 7 cm de long (2 pouces de large sur 2 3/4 pouces de long); • être prises par un photographe commercial et être claires/prises avec une mise au point correcte, en couleurs et prises de face, le visage et les épaules étant centrés et tournés vers l'appareil-photo ; • représenter votre apparence actuelle (être prises au cours des douze (12) derniers mois); • être imprimées de façon professionnelle sur du papier photographique (les photos imprimées à la maison, prises par le candidat lui-même ou qui ne sont pas des photos de passeport ne sont pas acceptables); • porter au verso d'une photo votre nom complet, ainsi que le nom du studio du photographe, l'adresse complète et la date à laquelle la photo a été prise. D'autres photos peuvent être demandées en tout temps si les photos précédentes sont jugées inacceptables.		
4. DES COPIES CONFORMES DE DEUX (S) PIÈCES D'IDENTITÉ RECONNUE PAR LE GOUVERNEMENT CANADIEN SUR UN « FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ » (la demande initiale seulement) Les demandeurs qui s'inscrivent à l'OCEND pour la première fois doivent fournir des copies vérifiées conformes de deux (2) pièces d'identité reconnue par le gouvernement canadien sur un « 8.2.1-026 - Formulaire de vérification de l'identité », signé par l'employeur inscrit (comme à la page 1 sur le formulaire de demande) ou par un professionnel mentionné sur le formulaire de vérification de l'identité. Si vous vous êtes déjà inscrit auprès de l'OCEND de RNCAN, une seule pièce d'identité reconnue par le gouvernement canadien est requise. L'un de ces documents doit porter le nom légal complet (le nom doit être inscrit sur la demande telle que est indiqué sur la pièce d'identité), la date de naissance, la photo et la signature du demandeur. Exemples de pièce d'identité valide et acceptable : passeport, permis de conduire, pièce d'identité militaire, certificat du statut d'Indien, carte santé provinciale ou territoriale qui porte votre photo et votre signature (sauf pour l'Alberta, le Manitoba et Terre-Neuve-et-Labrador). Les documents qui sont dans une langue autre que l'anglais ou le français doivent être traduits par un traducteur agréé.		
J'ai lu les exigences énoncées dans la présente liste de vérification et je sou mets ma demande en conséquence.	Oui	
Nom du demandeur : _____	Date : AAAA _____ MM _____ JJ _____	



PLUS D'INFORMATIONS

Pour des informations complètes sur l'examen écrit d'OAE, visitez le site Web de l'OCEND de RNCAN.

RESPONSABILITÉS

Les clients et les demandeurs doivent répondre aux communications de l'OCEND de RNCAN en temps opportun, et informer l'Organisme de tout changement à leurs coordonnées. Les clients et les demandeurs sont également tenus de vérifier régulièrement leur courriel au sujet du communiqué de l'OCEND de RNCAN.

REPRISES

- Un candidat qui n'obtient pas la note de passage à un examen est autorisé à faire deux autres tentatives. La reprise de l'examen ne peut avoir lieu moins de 30 jours après la date du dernier examen.
- Après trois (3) tentatives infructueuses, le candidat doit suivre un cours de formation professionnelle de 40 heures, avant le réexamen, et soumettre une preuve de la formation à l'OCEND de RNCAN.
- Pour faire une demande de reprise, veuillez remplir la page 1 du « Formulaire de demande d'examen écrit d'opérateur d'appareil d'exposition », cocher « reprise » et joindre les frais appropriés. Veuillez soumettre votre demande par la poste, par télécopieur ou par courriel. **Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel.**

EXAMEN À L'APPUI DU RENOUELEMENT D'ACCRÉDITATION D'OAE

- Si vous êtes tenu de renouveler votre certificat d'OAEA, veuillez communiquer avec la CCSN pour obtenir des renseignements sur toutes les exigences et conditions préalables (y compris si vous devez compléter l'examen écrit d'OAE) avant de communiquer avec l'OCEND de RNCAN.
- Si vous devez passer l'examen écrit d'OAE pour être admissible au renouvellement d'OAEA auprès de la CCSN, soumettez un « Formulaire de demande d'examen écrit d'opérateur d'appareil d'exposition » dûment rempli et signé, cocher « Examen à l'appui du renouvellement » à la page 1, et inclure les frais d'examen appropriés. Vous pouvez soumettre de nouvelles photos si nécessaire (voir liste de contrôle à la page 2) et vous n'êtes pas tenu de soumettre de documents d'identification. **Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel.**

DOCUMENTS À SOUMETTRE À LA CCSN PAR LE CANDIDAT APRÈS AVOIR RÉUSSI L'EXAMEN ÉCRIT D'OAE

- Copie de la lettre officielle des résultats de l'examen réussi provenant de l'OCEND de RNCAN.
- Les exigences relatives à la formation et à la présentation d'une demande qui sont énoncées sur le site Web de la CCSN (<http://ccsn.gc.ca>).

DÉLAIS DE TRAITEMENT

- Comme les demandes sont traitées dans l'ordre dans lequel elles sont reçues, les délais de traitement peuvent varier en fonction du volume des demandes reçues et ne sont pas garantis. Les documents incomplets ou la complexité des vérifications et contrôles de routine peuvent également entraîner une prolongation des délais de traitement.
- Veuillez prévoir deux (2) semaines de travail pour permettre à l'OCEND de traiter le formulaire de demande après qu'il ait été reçu par notre bureau.
- L'OCEND de RNCAN fait tous les efforts raisonnables possibles pour faire en sorte que les demandes d'inscription, d'examen et de certification des candidats soient traitées dans le respect des objectifs des normes de service. En dépit de ces efforts, l'éventualité d'une erreur, d'une omission ou d'un retard ne peut être complètement écartée, et l'OCEND de RNCAN ne peut être tenu responsable des coûts, des dépenses ou des retards directs et indirects qui pourraient éventuellement survenir.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

L'Organisme national de certification en essais non destructifs (END) de RNCAN s'engage à protéger vos renseignements personnels, que vous soyez déjà client ou un nouveau demandeur. Tous les renseignements personnels créés, détenus ou recueillis par le gouvernement du Canada sont protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Notre bureau veillera à ce que les renseignements personnels recueillis et toute communication entre l'Organisme national de certification en END et ses clients ou les demandeurs est réputée être confidentielle et est réservée à l'usage exclusif du destinataire visé. Les renseignements personnels sont recueillis conformément à ce qui est énoncé dans l'Info Source de RNCAN (AAP 3.1.2 – Matériaux et certification de sécurité et de sûreté - Numéro de fichier : RNCAN PPU 015).

VEUILLEZ NOTER

- Le paiement des frais ne termine pas le processus de demande et d'examen et ne garantit pas l'approbation.
- L'autorisation de rédiger l'examen n'est accordée qu'après paiement des frais exigés et qu'après la demande ait été remplie par le demandeur et vérifiée et approuvée par l'OCEND de RNCAN.
- Le candidat a la responsabilité de s'assurer que toutes les conditions/exigences ont été respectées avant l'examen.
- Les demandes sont assujetties aux politiques, aux procédures et aux frais actuels de l'OCEND de RNCAN.
- Toute fausse déclaration ou falsification sur les documents requis peut entraîner le rejet de la demande ou l'annulation des résultats de l'examen.

NOM DE FAMILLE ET PRÉNOM(S) qui doivent figurer sur la carte d'identité et certification

Pour tout changement de nom, vous devez fournir une mise à jour à l'OCEND de RNCAN en fournissant une nouvelle signature ainsi que tout document à l'appui (p. ex., une copie d'une pièce d'identité émise par le gouvernement) qui peut être utilisé pour justifier votre demande.

SIGNATURE

Vous devez apposer votre signature habituelle à la page 2, car elle figurera sur votre carte d'identité avec photo. Votre signature ne doit pas dépasser les limites intérieures de l'encadré de la signature.

Example

J'ai lu et compris les renseignements présentés sur cette page et je soumetts ma demande en conséquence.

Oui

Demande par courrier / messagerie

Organisme de certification national en essais non destructifs de RNCAN
CanmetMATÉRIAUX, Ressources naturelles Canada
183, chemin Longwood sud, Bureau 120
Hamilton, Ontario, Canada, L8P 0A5

Demande par courriel

Courriel : nrcan.cedo-oaea.mcan@canada.ca
(Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel.)

Demande par télécopieur

Télécopieur : 905-645-0836

Contactez-nous par téléphone

Téléphone : 1-866-858-0473 ou 905-645-0653

Site Web de l'OCEND de RNCAN

<http://end.mcan.gc.ca>

Contactez le CCSN

Commission canadienne de sûreté nucléaire (CCSN)
Division de l'accréditation du personnel
C.P. 1046, succursale B, 280 rue Slater, Ottawa, ON, K1P 5S9

Téléphone : (800) 668-5284 **Télécopieur :** (613) 995-5086

Courriel : CNSC.edo-oae.CCSN@canada.ca

Site Web : <http://ccsn.gc.ca>