



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICES ADMINISTRATIFS DE L'OCEND DE RNCAN

Le présent formulaire vise à permettre aux clients existants des essais non destructifs (END), de l'opérateur d'analyseur à fluorescence rayons X (FRX) et de l'opérateur d'appareil d'exposition (OAE) de mettre à jour leur nom, leurs renseignements démographiques et leurs renseignements de personne-ressource et de demander des documents de remplacement et/ou des mesures administratives supplémentaires. Veuillez lire entièrement le formulaire afin de le remplir convenablement et de choisir le service approprié ainsi que les frais correspondants (le cas échéant). Veuillez présenter le formulaire rempli et signé à l'Organisme de certification national en essais non destructifs (OCEND) de Ressources naturelles Canada (RNCAN) aux fins de traitement, accompagné de la documentation supplémentaire applicable. Une documentation incomplète pourrait se traduire par un temps de traitement plus long.

Renseignements sur le client (requis) :

Titre : M. M^{me} M^{lle} Date de naissance : _____ / _____ / _____ Numéro matricule de l'OCEND : _____
AAAA MM JJ

Nom : _____ / _____
Nom (nom de famille) Prénoms

Ancien nom : _____ / _____
(s'il y a lieu) Ancien nom de famille Anciens prénoms

Courriel : _____ Adresse postale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code Postal : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Je demande (choisissez tous les services qui s'appliquent) :

1. De mettre à jour mes renseignements - sans frais

Renseignements démographiques et renseignements de personne-ressource indiqués ci-avant

Changement de nom

Lorsque vous mettez l'OCEND à jour votre nouveau nom légal, veuillez vous assurer de fournir la documentation à l'appui (p. ex. une copie d'une pièce d'identité avec photo valide reconnue par le gouvernement canadien portant le nouveau nom et la nouvelle signature, une copie d'un certificat ou d'un permis de mariage). Veuillez vous assurer d'indiquer ci-après si vous avez besoin que l'OCEND de RNCAN vous émette une nouvelle carte d'identité avec photo (des frais s'appliqueront).

2. De la documentation de remplacement - 90,00 \$

Carte d'identité avec photo de l'OCEND de RNCAN pour (veuillez préciser) : END FRX OAE

Raison (p. ex. perte, vol, changement de nom) : _____

Veuillez remarquer : Les pièces d'identité perdues ou volées doivent être signalées au service de police local. L'OCEND de RNCAN exige une copie du rapport de signalement avant d'émettre une carte d'identité de remplacement.

Déclaration de réalisation de l'OCEND de RNCAN (déclaration sur papier format lettre)

Copie du formulaire d'admission et d'inscription d'examen de l'OCEND de RNCAN (s'il est toujours valide)

Copie de la lettre officielle émise par l'OCEND de RNCAN

Copie du reçu officiel émis par l'OCEND de RNCAN

Copie de la documentation et des renseignements présentés par le client (le cas échéant, selon la disponibilité)

3. Des services administratifs supplémentaires - 180,00 \$

Copie des dossiers officiels du client avec extraction des archives et examen (le cas échéant, selon la disponibilité)

Correspondance spéciale (p. ex. avec d'autres organismes de certification ou avec un employeur, en votre nom)

Autres (veuillez préciser) : _____



Paiement (le cas échéant):

Les chèques personnels ne sont pas acceptés. Les chèques d'entreprise et / ou les mandats sont payables au « Receveur général du Canada ». L'OCEND de RNCAN n'accepte pas les cartes d'achat du gouvernement du Canada. Les autres ministères doivent effectuer les paiements par transactions interministérielles conformément à la SIF. Les paiements ne peuvent être faits que par télécopieur ou par la poste. **Veillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel.** Les frais sont non remboursables et non transférables.

Mode de paiement : (Veillez cocher tout ce qui s'applique)

Carte de crédit personnel	Carte de crédit d'entreprise	Chèque d'entreprise	Mandat
<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard	<input type="checkbox"/> Amex		

Nom du titulaire de la carte : _____ Courriel du titulaire de la carte : _____

N° de la carte : _____ Date d'expiration : _____ / _____ / _____ Montant \$: _____
MM AA

Signature du titulaire de la carte: _____ Date : _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Attestation et Signature (requis) :

Client : Je demande les services indiqués et j'atteste que les déclarations faites par moi-même dans la présente demande sont véridiques et complètes. Je comprends que si certaines de ces déclarations s'avèrent fausses, la présente demande peut être rejetée. Je comprends que l'OCEND de RNCAN peut procéder à des vérifications et à des enquêtes pour vérifier la validité des renseignements fournis dans la présente demande et j'accepte de collaborer pleinement en fournissant sur demande des documents et des explications supplémentaires. En signant la présente demande, j'accepte les conditions du programme de certification et j'autorise l'OCEND de RNCAN à continuer de divulguer mon nom, ma ville et ma province de résidence ainsi que le statut de ma certification à titre de mécanisme supplémentaire de vérification du statut de la certification.

Signature du client

Votre signature NE DOIT PAS dépasser la cadre intérieur de l'espace

Nom : _____

Numéro matricule de l'OCEND : _____ Date : _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Renseignements supplémentaires :

Comme les demandes sont traitées dans l'ordre dans lequel elles sont reçues, les délais de traitement peuvent varier en fonction du volume des demandes reçues et ne sont pas garantis. Les documents incomplets ou la complexité des vérifications et contrôles de routine peuvent également entraîner une prolongation des délais de traitement. Veuillez prévoir deux (2) semaines de travail pour permettre à l'OCEND de traiter le formulaire de demande après qu'il ait été reçu par notre bureau. Chaque demande, qui sera examinée au cas par cas, n'est pas automatiquement acceptée et ne crée pas un précédent pour faire des demandes supplémentaires. L'OCEND de RNCAN fait tous les efforts raisonnables possibles pour faire en sorte que les demandes soient traitées dans le respect des objectifs des normes de service. En dépit de ces efforts, l'éventualité d'une erreur, d'une omission ou d'un retard ne peut être complètement écartée, et l'OCEND de RNCAN ne peut être tenu responsable des coûts, des dépenses ou des retards directs et indirects qui pourraient éventuellement survenir.

Politique de confidentialité : L'OCEND de RNCAN s'engage à protéger vos renseignements personnels, que vous soyez déjà client ou un nouveau demandeur. Tous les renseignements personnels créés, détenus ou recueillis par le gouvernement du Canada sont protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Notre bureau veillera à ce que les renseignements personnels recueillis ne soient divulgués à personne, sauf les employés du gouvernement du Canada qui en ont besoin pour assumer leurs fonctions ou aux tiers autorisés par écrit par le client ou le demandeur auprès de notre bureau. Toute communication entre l'OCEND et ses clients ou les demandeurs est réputée être confidentielle et est réservée à l'usage exclusif du destinataire visé. À titre d'exception à cette politique, le nom de l'employé certifié, ainsi que la ville et la province où il habite et l'état de sa certification, seront rendus publics comme moyen supplémentaire pour vérifier l'état de la certification.